

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	15	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.19.13-3897	de	15 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006903 DEL 8 DE ENERO DE 2026; Registro presupuestal RPC No. 5600102482 DE 15 DE ENERO DE 2025 Apropiações: ITEM 1: 13111109/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/31: Reintegros Devoluci/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/Brindar acompañami			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: N/A PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/31 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924
Contratista:	WINNY TATIANA IBARBO MORENO Ubicación: CALI C.C.1.111.787.846; Teléfono: 3184414454

T&F

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

Sin novedad		
-------------	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad 1. Elaborar insumos y documentación técnica requerida para la formulación, ajuste y consolidación de proyectos o instrumentos de gestión ambiental, incluyendo informes, propuestas metodológicas, fichas técnicas y estudios de caso, conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión.

Elaboró la agenda mensual del equipo de educación ambiental, teniendo en cuenta los compromisos institucionales, las actividades en territorio y los espacios de articulación como los CIDEA. A partir de ello, organicé tiempos, responsables y prioridades, lo que permitió una mejor distribución del trabajo y mayor claridad en las tareas asignadas. De esta manera, no solo optimicé el uso del tiempo, sino que también facilité el seguimiento de las actividades, contribuyendo al cumplimiento oportuno de los compromisos del equipo.

Consolidó la información en la bitácora de seguimiento a partir de los acompañamientos realizados en los CIDEA departamental y municipales de Andalucía, Tuluá, La Unión y Zarzal. Este proceso, no solo permitió recopilar y organizar la información, sino que también permitió brindar orientaciones para fortalecer estos espacios como escenarios de articulación entre actores, lo que contribuye a que las acciones estén alineadas con los objetivos del proyecto y los instrumentos de gestión ambiental, aportando al fortalecimiento de la educación ambiental y la gobernanza en los territorios.

ACTIVIDAD 2. Coordinar y facilitar talleres de capacitación y sensibilización dirigidos a comunidades, organizaciones locales y actores institucionales sobre la implementación de PSA y buenas prácticas ambientales, fomentando la participación activa y la apropiación social del conocimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

Facilitó estrategias para el fortalecimiento del componente de educación ambiental. en reunión convocada por la Subsecretaria Técnica Ambiental, con el propósito de indicar al equipo los resultados de los acompañamientos y, a partir de ello, propuse algunos ajustes metodológicos que permitieran mejorar la coherencia de las intervenciones. Además, di a conocer retos identificados, lo que permitió organizar mejor las herramientas de trabajo y proyectar acciones con mayor impacto en los municipios.

Realizó una reunión de capacitación con Adriana Rueda, en la cual abordé de manera detallada la aclaración de dudas relacionadas con los procesos de reporte, el diligenciamiento de formatos y la organización de la agenda mensual en relación con los CIDEA y la supervisión en campo del convenio con INCIVA. Adicionalmente, brindé orientaciones técnicas al equipo de apoyo en territorio sobre el adecuado cargue de información y la estructuración de contenidos en los informes, haciendo énfasis en el uso eficiente de la herramienta Google Forms. Con el Propósito de fortalecer las capacidades del equipo, mejorando la calidad oportunidad de los entregables.

ACTIVIDAD 3. Apoyar el fortalecimiento institucional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la asistencia en las acciones administrativas y operativas del proyecto, garantizando la eficiencia, la articulación interdepartamental y el cumplimiento de metas.

Participó del taller de co-creación de la caja de herramientas diálogo en acción, liderado por NIMD Colombia, donde aporté desde mi experiencia en territorio a la identificación de barreras en los procesos de participación comunitaria y articulación interinstitucional. Asimismo, contribuí en la construcción colectiva de herramientas prácticas orientadas a mejorar el diálogo, la incidencia y la gobernanza en diferentes contextos territoriales, fortaleciendo así las capacidades institucionales para la gestión ambiental participativa.

Participó en el CIDEA Departamental, en donde se socializó la propuesta de plan de trabajo y los avances en la implementación del Sistema de Gestión Ambiental Institucional (SGAI) y su relación con los procesos de educación ambiental en el territorio. Posteriormente, se dio la conferencia sobre educación ambiental desde la teoría de la complejidad, lo que me permitió integrar nuevos enfoques conceptuales para enriquecer las estrategias pedagógicas implementadas en el marco del proyecto.

T&F

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

ACTIVIDAD 4. Proponer mejoras metodológicas y estrategias innovadoras para la implementación de PSA y otros mecanismos de conservación, basadas en lecciones aprendidas y evidencia técnica del proyecto. CLÁUSULA

Propuso, en el marco de una reunión de planeación interna con Adriana Rueda, la estructuración de una agenda mensual organizada que integra de manera anticipada los acompañamientos en campo, el apoyo técnico a los CIDEA municipales y las demás actividades del equipo. Esta propuesta se fundamentó en la necesidad de mejorar la planificación operativa, optimizar la asignación de recursos y fortalecer el seguimiento de las acciones desarrolladas. Asimismo, recordé la importancia de incorporar en la herramienta de monitoreo y evaluación Google forms la información oportunamente ya que permite medir el impacto de las intervenciones y generar procesos de mejora continua.

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Participó en la socialización del PEPT, en el cual se abordaron lineamientos estratégicos orientados al fortalecimiento de la gestión institucional en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Este espacio permitió identificar la importancia de la adecuada articulación entre procesos y dependencias, así mismo permitió comprender el valor de garantizar la trazabilidad de la información como elemento clave para el seguimiento, control de las acciones institucionales y la necesidad de cumplir de manera organizada y oportuna las metas establecidas, reconociendo su impacto en el desempeño institucional.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

T&F

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número CUATRO (4) La contratista adjuntó planilla de pago de seguridad social del mes de MARZO 2026, No.1079934521 con soporte de pago No. 169389018 y se encuentra afiliado a la EPS (SOS), Fondo de Pensiones (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$4.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

T&F

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 7 de 8
--	--	---

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el

T&F

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

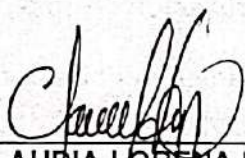
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	15	De	MAYO	De	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	ABRIL	de	2026	



CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnica Ambiental
 C.C. 1.116.245.876
 SUPERVISOR(A)

T&F